

APPEL DE CANDIDATURES

Le Collège Durocher Saint-Lambert est à la recherche d'un directeur ou d'une directrice de 2^e secondaire passionnée, énergique, dotée de solides habiletés managériales, relationnelles et communicationnelles. Par son exemple et son leadership fédérateur, elle travaille sans relâche à la mobilisation des personnes sous sa direction, promeut l'excellence et l'amélioration continue des pratiques professionnelles. La personne recherchée possède une vision claire et incarne l'approche client. Elle agit comme ambassadrice de la mission et de la vision du Collège dans sa volonté de devenir le chef de file des établissements d'enseignement secondaire privés francophones.

INFORMATION

TITRE :	DIRECTEUR OU DIRECTRICE DE NIVEAU (2 ^E SECONDAIRE) REPLACEMENT POUR UN CONGÉ SABBATIQUE À TRAITEMENT DIFFÉRÉ DU 8 JANVIER AU 30 JUIN 2018
SUPÉRIEUR IMMÉDIAT :	Directrice des services pédagogiques
DATE D’AFFICHAGE :	DU 11 AU 20 OCTOBRE 2017
NUMÉRO D’AFFICHAGE	PDPSL-02

SOMMAIRE DES RESPONSABILITÉS

Sous l'autorité de la directrice des services pédagogiques, la directrice ou le directeur de 2^e secondaire exerce son leadership dans un contexte de changement et d'amélioration continue, en fonction des orientations organisationnelles. Elle planifie et veille au développement et à la mobilisation de l'ensemble des personnes sous sa responsabilité.

En étroite collaboration avec les autres directeurs et directrices de niveau, la personne recherchée contribue concrètement à la réalisation de la mission, en atteignant ses objectifs et en opérationnalisant les décisions grâce à son influence, son courage managérial, ainsi que sa capacité à rallier, intéresser et mobiliser les parties prenantes.

Elle coordonne l'ensemble des activités éducatives de son niveau, dirige, consulte et anime l'équipe d'enseignants et de personnel non enseignant. Elle assume la gestion de différents dossiers scolaires relatifs aux activités pédagogiques, péripédagogiques et d'encadrement des élèves.

La personne recherchée sera proactive, rigoureuse, organisée et évoluera dans un environnement offrant une grande liberté créatrice. Plus spécifiquement, il est attendu qu'elle :

- Contribue au déploiement de la planification stratégique du Collège ;
- Participe activement aux différents comités du Collège;
- Assume un leadership pédagogique mobilisant auprès des enseignantes et enseignants de son niveau ;
- S'assure de la qualité et du maintien d'un climat de travail favorisant l'expression du plein potentiel du personnel et l'atteinte des objectifs organisationnels ;
- Questionne l'ordre établi et fournit des recommandations dans une perspective d'amélioration continue ;
- Participe à la conception, au développement et à la mise en œuvre d'une stratégie de communication efficace, cohérente et innovante au sein de la direction des services pédagogiques ;
- Démontre de solides connaissances et habiletés à gérer du personnel enseignant, professionnel et de soutien dans un environnement syndiqué ;

- Planifie, coordonne et effectue le suivi et l'évaluation des activités pédagogiques et péripédagogiques (notamment les voyages) sous sa gouverne;
- Promeut l'amélioration continue des pratiques professionnelles ;
- Favorise le développement des compétences ;
- Assure à l'encadrement rigoureux des élèves ; voit à l'application du code de vie du Collège, aux communications avec les parents, les accompagne et facilite leur collaboration ;
- Suit le rendement des élèves de son niveau et met en place les mesures d'amélioration et d'appui lorsque requis ;
- Assure la gestion budgétaire sous sa responsabilité (planifier, suivre, identifier les écarts, expliquer, ajuster).

Qualifications :

- Être titulaire d'une autorisation permanente d'enseigner délivrée par le Ministre;
- Être titulaire d'un diplôme universitaire de 1er cycle dans un champ de spécialisation approprié;
- Être titulaire d'un diplôme de deuxième (2e) cycle en administration ou en administration scolaire, ou être en voie d'obtention;
- Détenir un minimum de cinq (5) années d'expérience pertinente en gestion, ayant permis de démontrer de solides habiletés managériales ;
- Des réalisations exceptionnelles pertinentes et reconnues pourraient remplacer l'absence de certaines qualifications.

Exigences :

- Réussir l'examen de français du Collège ;
 - Connaissance des programmes éducatifs et des enjeux pédagogiques pertinents ;
 - Crédibilité ;
 - Leadership, influence ;
 - Solides compétences communicationnelles, interpersonnelles et managériales ;
 - Approche clientèle ;
 - Rigueur, organisation, sens de l'optimisation et de l'innovation.
- Le candidat ou la candidate retenue pourra faire l'objet de tests psychométriques.

DÉPÔT DES CANDIDATURES

Toutes les personnes intéressées doivent faire parvenir un curriculum vitae récent accompagné d'une lettre de motivation au plus tard le **20 octobre, 16h, à :**

Sylvie Labelle
Service des ressources humaines
COLLÈGE DUROCHER SAINT-LAMBERT
857, rue Riverside
Saint-Lambert (Québec) J4P 1C2
Télécopie : (450) 465-0860
Courriel : rh@cdsl.qc.ca

Veuillez noter que seuls les candidats retenus seront contactés.
Nous souscrivons à un programme d'accès à l'égalité et nous encourageons les femmes,
les minorités visibles, les minorités ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.