

APPEL DE CANDIDATURES

INFORMATION

TITRE :	SURVEILLANTE OU SURVEILLANT D'ÉLÈVES (SUR APPEL)
SUPÉRIEURE IMMÉDIATE :	JACQUELINE BÉGIN, AGENTE D'ADMINISTRATION
DATE D'AFFICHAGE :	DU 10 AU 19 JANVIER 2017
NUMÉRO D'AFFICHAGE	PSL-11

SOMMAIRE DES RESPONSABILITÉS

Sous la responsabilité de l'agente d'administration au pavillon Saint-Lambert, le ou la surveillant(e) exerce une surveillance préventive en maintenant l'ordre et la discipline et en renseignant les élèves sur les règlements du Collège. Il ou elle exerce également une surveillance corrective en notant les comportements irréguliers et en faisant rapport à l'autorité compétente.

QUALIFICATIONS ET COMPÉTENCES REQUISES

Qualifications :

- Être titulaire d'un diplôme d'études secondaires

Exigences :

- Avoir une (1) année d'expérience pertinente ayant permis d'acquérir une discipline personnelle, des notions générales de psychologie et des aptitudes sur le plan des relations humaines
- Intérêt à œuvrer auprès des jeunes
- Posséder une vision éducative de l'intervention auprès des jeunes
- Démontrer une capacité à intervenir auprès des élèves perturbés.

CLASSIFICATION ET RÉMUNÉRATION

- Le poste fait partie des emplois de soutien et est classifié : Surveillante ou surveillant d'élèves.
- Le poste est rémunéré selon l'échelle suivante : Min. 19,14 \$/heure — Max. 21,00 \$/heure.
- Ce poste en est un à caractère cyclique et est assujéti à une mise à pied saisonnière.

DÉPÔT DES CANDIDATURES

Toutes les personnes intéressées doivent faire parvenir un curriculum vitae récent accompagné d'une lettre de motivation au plus tard le **19 janvier 2017, 16 h.**

Madame Nadine Lapierre
Directrice, service des ressources humaines
COLLÈGE DUROCHER SAINT-LAMBERT
857, rue Riverside
Saint-Lambert (Québec) J4P 1C2
Télécopie : (450) 465-0860
Courriel : rh@cdsl.qc.ca