



APPEL DE CANDIDATURES

Le Collège Durocher Saint-Lambert est un établissement privé d'enseignement secondaire situé en Montérégie. Il accueille plus de 2 300 jeunes filles et garçons de la 1^{re} à la 5^e secondaire. Il possède deux pavillons et est reconnu pour offrir un enseignement de grande qualité, un encadrement et un suivi individuel, attentif et aidant.

INFORMATION

TITRE :	DIRECTEUR(TRICE) DES SERVICES PÉDAGOGIQUES
SUPÉRIEUR HIÉRARCHIQUE :	FRANCIS ROY, DIRECTEUR GÉNÉRAL
DATE D’AFFICHAGE :	DU 10 AU 28 JANVIER 2019
NUMÉRO D’AFFICHAGE :	PDPSL-09

SOMMAIRE DES RESPONSABILITÉS

Sous l'autorité de la direction générale du Collège, la direction des services pédagogiques gère l'ensemble des programmes d'études et des activités pédagogiques, et ce, conformément à la planification stratégique de l'établissement. Elle agit comme leader du développement et du soutien pédagogique. Elle coordonne l'ensemble des processus et des activités inhérents à ses responsabilités et en assure l'harmonisation. Elle travaille en étroite collaboration avec les membres du conseil de direction.

DESCRIPTION DES TÂCHES PRINCIPALES

- Participer à la détermination de la vision, des valeurs organisationnelles, des orientations stratégiques, des objectifs et des priorités du Collège comme membre du conseil de direction.
- Assurer le respect du régime pédagogique, des programmes d'études et des modalités de sanction.
- Diriger l'élaboration, le développement, l'implantation et l'application du curriculum et des programmes locaux.
- Élaborer les orientations et les stratégies du Collège en ce qui concerne les services d'enseignement et déterminer le plan d'action annuel de son service.
- Assurer le développement de nouvelles approches pédagogiques et développer les modes d'évaluation et de contrôle relatifs à ceux-ci.
- Coordonner les mandats confiés aux directions adjointes à la pédagogie et aux membres de l'équipe des services pédagogiques sous leur responsabilité.
- Coordonner, superviser et accompagner les cinq directions de niveau dans leur mandat de gestion et de leader pédagogique auprès des enseignants, des membres de l'équipe-école, des élèves et de leurs parents.
- Élaborer et mettre à jour les politiques et procédures des services pédagogiques et voir à l'application de celles-ci, notamment la politique sur l'organisation des services aux élèves ayant des besoins particuliers et la politique d'évaluation des apprentissages.
- Assurer l'application des politiques de classement et de la promotion des élèves.

- Assurer avec son équipe, l'animation pédagogique du Collège.
- Coordonner les différents mécanismes de consultation et de concertation du milieu en lien avec les services sous sa responsabilité.
- S'assurer du développement, de l'application et de la mise à jour des ressources didactiques du Collège.
- Élaborer un plan de perfectionnement et de formation continue pour le personnel enseignant.
- Collaborer à l'élaboration du plan d'effectifs des services du Collège sous sa responsabilité et au processus budgétaire.
- Représenter le Collège sur les questions relatives aux services pédagogiques auprès des comités de la FÉEP, du MEES, des universités et des organismes externes désignés à cette fin.
- Assumer toute autre responsabilité compatible à sa fonction qui lui est confiée par son supérieur immédiat.

QUALIFICATIONS ET COMPÉTENCES REQUISES

- Détenir une autorisation permanente d'enseigner délivrée par le ministère de l'Éducation et un diplôme universitaire de 1^{er} cycle dans un champ de spécialisation approprié.
- Détenir un diplôme d'études universitaires de 2^e cycle en administration ou en administration scolaire ou être en voie de l'obtenir.
- Avoir un minimum de 10 années d'expérience dans le milieu de l'éducation, dont 5 années dans un poste de gestion pédagogique.
- Expérience dans un poste de direction dans le milieu de l'éducation au secteur secondaire serait un atout.
- Vision stratégique liée aux enjeux pédagogiques et technologiques du 21^e siècle.
- Excellente connaissance du régime pédagogique et du programme de formation de l'école québécoise.
- Être reconnu pour son esprit novateur.
- Faire preuve d'un leadership précurseur et visionnaire, de rigueur, de jugement de haut niveau et de courage managérial.
- Excellente capacité d'animation de réunions et aisance à intervenir devant un public.
- Avoir une grande capacité à travailler sous pression et à diriger simultanément plusieurs dossiers.
- Avoir un sens élevé de la planification et de l'organisation.
- Réussir l'examen de français exigé par le Collège.

RÉMUNÉRATION ET CONDITIONS DE TRAVAIL

Les conditions de travail, y compris la rémunération, sont conformes à la politique institutionnelle s'appliquant aux cadres supérieurs du Collège qui offre des conditions comparables à celles généralement octroyées pour des postes similaires.

La date de l'entrée en fonction sera à convenir ultérieurement.

DÉPÔT DES CANDIDATURES

Toutes les personnes intéressées doivent faire parvenir un curriculum vitae récent accompagné d'une lettre de motivation au plus tard le **28 janvier 2019, 8 h**, à :

Madame Sylvie Labelle
COLLÈGE DUROCHER SAINT-LAMBERT
857, rue Riverside
Saint-Lambert (Québec) J4P 1C2
Télécopie : (450) 465-0860
Courriel : rh@cdsl.qc.ca

Veillez noter que seuls les candidats retenus seront contactés.

Nous souscrivons à un programme d'accès à l'égalité et nous encourageons les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.