

DEMANDE DE COPIES DE BULLETINS CDSL ET RELEVÉS DE NOTES DU MEES

NOM DE FAMILLE COMPLET : _____

PRÉNOM(S) : _____

DATE DE NAISSANCE : _____ (J/M/A)

CODE PERMANENT (au secondaire) : _____ (code à 12 chiffres)

DERNIÈRE ANNÉE DE PRÉSENCE AU CDSL : _____ (ex. : 2018-2019)

TÉLÉPHONE : _____

ENVOI PAR COURRIEL:

OU

ENVOI PAR COURRIER - Adresse postale :

DÉLAI DE LIVRAISON : Par courrier : 7 jours ouvrables - Par courriel : 3 jours ouvrables

DOCUMENTS REQUIS :

BULLETIN(S) : Secondaire
1 2 3 4 5

Nombre de copies ___ x 5 \$ = _____ \$
Max. 20 \$

RELEVÉ DES APPRENTISSAGES MEES :

Nombre de copies ___ x 5 \$ = _____ \$
Max. 20 \$

Le CDSL ne possède pas de copie des diplômes.

Veuillez-vous adresser directement au MEES.

Frais de poste : Canada 3,25 \$ - États-Unis 5 \$ - International 10 \$ _____ \$

TOTAL : _____ \$

Toutes les demandes doivent être payées d'avance par chèque (libellé au nom du Collège Durocher Saint-Lambert) **ou argent comptant**.

Faire parvenir le formulaire et le paiement à : Collège Durocher Saint-Lambert, Registrariat, 857 rue Riverside, Saint-Lambert (Québec) J4P 1C2 ou vous présenter à la réception du Collège.