

## DEMANDE DE COPIES DE BULLETINS CDSL ET RELEVÉS DE NOTES DU MEES

NOM DE FAMILLE COMPLET : \_\_\_\_\_

PRÉNOM(S) : \_\_\_\_\_

DATE DE NAISSANCE : \_\_\_\_\_ (J/M/A)

CODE PERMANENT (au secondaire) : \_\_\_\_\_ (code à 12 chiffres)

DERNIÈRE ANNÉE DE PRÉSENCE AU CDSL : \_\_\_\_\_ (ex. : 2011-2012)

TÉLÉPHONE : \_\_\_\_\_

ENVOI PAR COURRIEL: \_\_\_\_\_

**OU**

ENVOI PAR COURRIER - Adresse postale : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*DÉLAI DE LIVRAISON : Par courrier : 7 jours ouvrables - Par courriel : 3 jours ouvrables*

---

### DOCUMENTS REQUIS :

BULLETIN(S) : Secondaire       
1 2 3 4 5

Nombre de copies \_\_\_\_ x 5 \$ = \_\_\_\_\_ \$  
*Max. 20 \$*

RELEVÉ DES APPRENTISSAGES MEES :

Nombre de copies \_\_\_\_ x 5 \$ = \_\_\_\_\_ \$  
*Max. 20 \$*

*Le CDSL ne possède pas de copie des diplômes.*

*Veillez-vous adresser directement au MEES.*

*Frais de poste : Canada 3,25 \$ - États-Unis 5 \$ - International 10 \$* \_\_\_\_\_ \$

**TOTAL :** \_\_\_\_\_ \$

**Toutes les demandes doivent être payées d'avance par chèque** (libellé au nom du Collège Durocher Saint-Lambert) **ou argent comptant.**

Faire parvenir le formulaire et le paiement à : Collège Durocher Saint-Lambert, Registrariat, 857 rue Riverside, Saint-Lambert (Québec) J4P 1C2 ou vous présenter à la réception du Collège.