

## APPEL DE CANDIDATURES

### INFORMATION

<b>TITRE :</b>	SURVEILLANTE OU SURVEILLANT D'ÉLÈVES
<b>SUPÉRIEUR IMMÉDIAT :</b>	SUZANNE POIRIER, AGENTE D'ADMINISTRATION
<b>DATE D'AFFICHAGE :</b>	DU 10 AU 20 JANVIER 2020
<b>NUMÉRO D'AFFICHAGE</b>	PSL-08

### DESCRIPTION

Sous l'autorité de l'agente d'administration, la ou le surveillant(e) exerce une surveillance préventive en maintenant l'ordre et la discipline et en renseignant les élèves sur les règlements du Collège. Il ou elle exerce également une surveillance corrective en notant les comportements irréguliers et en faisant rapport à l'autorité compétente.

### DESCRIPTION

**Le poste est assujéti à un horaire de 19 h 40 par semaine selon un horaire variable.**

Lundi : 8 : 45 à 9 : 35 – 10 : 40 à 11 : 00 – 12 : 20 à 14 : 05 – 16 : 25 à 17 : 30

Mardi : 8 : 45 à 9 : 35 – 10 : 40 à 11 : 00 – 12 : 20 à 13 : 50 – 16 : 25 à 17 : 30

Mercredi : 8 : 45 à 09 : 35 – 10 : 40 à 11 : 00 – 12 : 20 à 13 : 50 – 15 : 00 à 15 : 20 – 16 : 25 à 17 : 55

Jeudi : 8 : 45 à 09 : 35 – 10 : 40 à 11 : 00 – 12 : 20 à 13 : 50 – 15 : 00 à 15 : 20 – 16 : 25 à 17 : 30

Vendredi : 8 : 45 à 9 : 35 – 10 : 15 à 10 : 30 – 11 : 10 à 11 : 40 – 12 : 15 à 12 : 30 – 13 : 15 à 14 : 45

### QUALIFICATIONS ET COMPÉTENCES REQUISES

#### Qualifications :

- Être titulaire d'un diplôme d'études secondaires

#### Exigences :

- Avoir une (1) année d'expérience pertinente ayant permis d'acquérir une discipline personnelle, des notions générales de psychologie et des aptitudes sur le plan des relations humaines
- Intérêt à œuvrer auprès des jeunes
- Posséder une vision éducative de l'intervention auprès des jeunes
- Démontrer une capacité à intervenir auprès des élèves perturbés.

---

## CLASSIFICATION ET RÉMUNÉRATION

---

- Le poste fait partie des emplois de soutien et est classifié : Surveillante ou surveillant d'élèves.
- Le poste est rémunéré selon l'échelle suivante : Min. 20,55 \$/heure — Max. 22,35 \$/heure.
- Ce poste en est un à caractère cyclique et est assujéti à une mise à pied saisonnière.

---

## DÉPÔT DES CANDIDATURES

---

Toutes les personnes intéressées doivent faire parvenir un curriculum vitae récent accompagné d'une lettre de motivation au plus tard le **20 janvier 2020 à 8 h.**

**Madame Sylvie Labelle**  
**Service des ressources humaines**  
COLLÈGE DUROCHER SAINT-LAMBERT  
857, rue Riverside  
Saint-Lambert (Québec) J4P 1C2  
Télécopie : (450) 766-8720  
Courriel : [rh@cdsl.qc.ca](mailto:rh@cdsl.qc.ca)

Veuillez noter que seuls les candidats retenus seront contactés.  
Nous souscrivons à un programme d'accès à l'égalité et nous encourageons les femmes,  
les minorités visibles, les minorités ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

---