

APPEL DE CANDIDATURES

Le Collège Durocher Saint-Lambert est un établissement privé d'enseignement secondaire situé à Saint-Lambert. Il accueille plus de 2 300 jeunes filles et garçons de la 1^{re} à la 5^e secondaire. Il possède deux pavillons et est reconnu pour offrir un enseignement de grande qualité, un encadrement et un suivi individuel attentif et aidant.

INFORMATIONS

TITRE :	TECHNICIENNE OU TECHNICIEN EN TRAVAUX PRATIQUES
SUPÉRIEURE IMMÉDIATE :	GABRIELLE MÉNARD, DIRECTRICE ADJOINTE DES SERVICES PÉDAGOGIQUES
DATE D’AFFICHAGE :	DU 4 AU 17 MAI 2021
NUMÉRO D’AFFICHAGE	PD - 25

SOMMAIRE DES RESPONSABILITÉS

Sous la responsabilité de la directrice adjointe des services pédagogiques, le rôle principal et habituel titulaire du poste consiste à assister le personnel enseignant et les élèves dans la préparation, la présentation, la surveillance des travaux pratiques de laboratoire et d'atelier. En plus, il peut être appelé à effectuer des tâches d'apparitrice ou d'appariteur.

Ce rôle consiste également, avec le personnel enseignant, à s'assurer que les élèves respectent les règles de sécurité lors du déroulement des travaux pratiques, qu'ils utilisent le matériel de façon adéquate et qu'ils recourent aux techniques appropriées.

DESCRIPTION DES TÂCHES PRINCIPALES

- En collaboration avec le personnel enseignant, faire la démonstration, donner les consignes, conseiller, guider et surveiller les élèves dans le déroulement de travaux pratiques.
- Voir au respect des consignes données et des règles de sécurité incluant les normes d'utilisation et d'entreposage des produits dangereux.
- Exercer, au besoin, les fonctions de moniteur ou de répétiteur.
- Planifier, en concertation avec le personnel enseignant, l'horaire des travaux pratiques et l'utilisation des locaux, du matériel et de l'équipement.
- Préparer le matériel, les produits chimiques ou autres et l'équipement requis pour les travaux planifiés.
- Participer, au besoin, à l'organisation d'expositions.
- Tester les travaux pratiques et, au besoin, les modifier ou en développer des nouvelles.
- Être habile à utiliser des machines-outils.
- Participer au choix des appareils, des outils, des machines et des instruments.
- Faire le calibrage, l'entretien et la réparation des appareils, des outils, des machines et des instruments.
- Voir à la tenue de l'inventaire du matériel, à la préparation des bons de commande et effectuer le suivi du budget alloué.
- Peut être appelé à effectuer des achats aux points de vente et en faire la cueillette.
- Peut être appelé à utiliser un ordinateur et les divers logiciels nécessaires à l'exécution de ses travaux ou à effectuer des recherches sur Internet.
- Peut être appelé à assister du personnel pour l'utilisation de logiciels propres à son travail.
- Peut être appelé à initier des techniciens moins expérimentés et à coordonner le travail du personnel de soutien dans les tâches accomplies par ce personnel relativement à la réalisation de programme d'opérations techniques.
- Participer aux réunions de planification.
- Au besoin, accomplir toute autre tâche connexe.

QUALIFICATIONS ET COMPÉTENCES REQUISES

Qualifications requises :

- Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales dans une technique appropriée à la classe d'emplois ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.
- Posséder deux années d'expérience pertinente.

Exigences requises :

- Posséder une bonne maîtrise de la suite Office et des systèmes d'exploitation Windows.
- Posséder une bonne maîtrise de la langue française.
- Être autonome et avoir le sens de l'initiative.
- Posséder une spécialisation en chimie ou une expérience significative dans ce champ.
- Bonnes connaissances du fonctionnement technique d'une serre (un atout)
- Être familier avec les outils et les instruments utilisés en technologie au secondaire (machines-outils, électricité et électronique).
- Bonnes connaissances des cours de science et technologie.
- Être habile à réparer divers outils technologiques tels que des microscopes serait un atout.
- Faire preuve de créativité, de polyvalence et d'adaptation en situation de classe avec les élèves.
- Avoir de la facilité à entrer en relation avec les élèves.
- Avoir le sens des responsabilités et de la minutie ainsi qu'une capacité d'analyse développée.
- Démontrer des aptitudes et une aisance à travailler en équipe.

CLASSIFICATION, RÉMUNÉRATION ET DATE D'ENTRÉE EN FONCTION

- Le poste fait partie des emplois de soutien technique et est classifié : Technicien(ne) en travaux pratiques.
- Le poste est assujéti à un horaire variable de 35 heures par semaine – mise à pied estivale
- Entrée en fonction : août 2021
- Le poste est rémunéré selon l'échelle suivante : Min : 22,59 \$/heure Max : 30,46 \$/heure.

DÉPÔT DES CANDIDATURES

Toutes les personnes intéressées doivent faire parvenir un curriculum vitae récent accompagné d'une lettre de motivation au plus tard le **17 mai 2021, 8 h**, à :

Madame Sylvie Labelle
Service des ressources humaines
COLLÈGE DUROCHER SAINT-LAMBERT
857, rue Riverside
Saint-Lambert (Québec) J4P 1C2
Télécopie : (450) 766-8720
Courriel : rh@cdsl.qc.ca

Veillez noter que seuls les candidats retenus seront contactés.
Nous souscrivons à un programme d'accès à l'égalité et nous encourageons les femmes,
les minorités visibles, les minorités ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.