



**Collège
Durocher
Saint-Lambert**

GUIDE

D'ACCOMPAGNEMENT

POUR L'ACHAT D'UN APPAREIL INFORMATIQUE

2023-2024

Des questions ?



Ressources informatiques [\[Moodle CDSL\]](#)
Ressources utiles en lien
avec le programme AVAN



[Foire aux questions](#)
Trouvez réponses à
vos questions



Écrivez-nous
1pour1@cDSL.qc.ca

Ce présent document vous guidera dans l'achat de l'appareil informatique qui sera utilisé par votre enfant à l'école et à la maison. **Pour éviter des coûts supplémentaires inutiles, il est important de bien lire chacune des étapes avant de procéder à l'achat de l'appareil ou de logiciels.**

Une fois le portable acheté, vous pourrez procéder à la **configuration initiale** de l'appareil en vous référant à la section du même nom de ce présent document.

Les codes d'accès (nom d'utilisateur et mot de passe temporaire) **vous seront transmis à la fin de l'été précédant la rentrée scolaire.** En début d'année, votre enfant recevra les informations nécessaires pour la configuration complète de son appareil numérique. Vous pourrez alors procéder à cette configuration en visionnant les capsules de l'atelier MéthoTIC « [Administrer son appareil](#) ».

Schéma récapitulatif des étapes menant à la configuration complète de l'appareil de votre enfant.

Avant la rentrée

- Achat de l'appareil
- Configuration initiale de l'appareil
- Remise des codes d'accès
- Installation et activation de la suite Office 365
- Installation d'un logiciel de protection
- Configuration d'Outlook, Adobe Reader, OneDrive et Chrome

À la rentrée, à l'école

- Connexion au réseau Wifi
- Survol de la procédure d'impression au Collège
- Connexion aux plateformes numériques du Collège (Portail **COBA**, **Teams**, **Studyo**, **Moodle**)

1. Achat de l'appareil

- Faire attention aux différents frais reliés à la livraison et/ou au dédouanement, surtout si vous faites un achat hors Canada. Étant une école francophone, le système d'exploitation **doit être en français**.
- **Bien lire les informations relatives aux différentes garanties** possibles lors de votre achat, ainsi que les procédures concernant les éventuelles réparations.

1.1. Configuration requise et recommandée

Configuration minimale **OBLIGATOIRE**

- Environnement Windows 11 ou macOS 12
- Processeur Intel i3 ou AMD Ryzen 3 ou équivalent
- Mémoire de 8 Go minimum
- Disque dur de 128 Go
- Écran entre **11,0 et 14,0** pouces **maximum ***
- Caméra avant (vers l'utilisateur)
- 1 port USB
- Prise écouteur
- Carte réseau sans-fil compatible 802.11n
- Clavier physique avec pavé tactile (*trackpad*), pas en sans-fil et idéalement en français
- **Batterie d'une autonomie minimale de 6 heures** (en mode *économie d'énergie*)

Voir section spéciale pour les MAC.

* L'exigence liée à l'écran est en lien **avec la grandeur des bureaux et des casiers**. Un appareil de plus de 14 pouces a plus de risque de basculer au sol et laisse peu de place pour déposer d'autres items scolaires sur le bureau ou dans le casier.

Configuration **RECOMMANDÉE**

- Disque dur de type SSD
- Processeur Intel i5 ou AMD Ryzen5, équivalent ou supérieur
- Batterie d'une autonomie minimale de 8 heures (en mode *économie d'énergie*)
- 2 ports USB
- Souris filaire ou sans-fil
- Étui de transport

Configuration **OPTIONNELLE**

- Écran tactile
- Garantie contre les bris accidentels

En fonction du choix de votre appareil, il se pourrait que des améliorations soient nécessaires dans les années suivantes afin d'en permettre l'utilisation pour toute une journée de classe.



Tous les autres systèmes d'exploitation autres que Windows 10 ou plus et macOS ne sont **pas** acceptés (Windows S, Android, ChromeOS, Linux, iOS, etc.) Les **Chromebook** et les **iPad ne sont donc pas autorisés**.

Section spéciale pour les ordinateurs Macintosh (Apple)



Il est possible d'utiliser un Macintosh avec le système d'exploitation macOS dans le cadre de l'orientation AVAN. Cependant, veuillez noter **qu'aucune assistance technique ne vous sera offerte**. La maîtrise de l'environnement macOS est donc un prérequis essentiel.

2. Configuration initiale de l'appareil



Prendre en note le **numéro de série** de l'appareil.

En cas de perte ou de vol de l'appareil, vous aurez besoin du numéro de série de ce dernier.

2.1. Démarrage de Windows

En démarrant Windows, des étapes de personnalisation telles que la langue, le clavier, la région (**français (Canada)**), la connexion au réseau sans fil de la maison vous seront proposées. Suivez les étapes de démarrage de Windows.

2.2. Création d'un compte Microsoft / Administrateur

Lors de la première ouverture de Windows, il vous sera demandé d'utiliser un compte Microsoft qui jouera notamment le rôle d'authentification lors de l'ouverture de votre appareil numérique. Le choix de ce compte est libre à vous (soit la création d'un nouveau compte ou l'utilisation d'un compte existant). **Votre enfant doit connaître le mot de passe associé au compte dans l'optique d'installer des logiciels supplémentaires en classe.**

ATTENTION : ne pas utiliser le compte @cdsl.qc.ca comme compte Microsoft.

2.3. Ajustement de l'heure

Ajuster l'heure, si nécessaire, en choisissant le bon fuseau horaire **UTC -05:00 / Est du Canada**

Les options d'heure sont disponibles en cliquant sur le cadran dans le coin inférieur droit de l'écran.

2.4. Mises à jour Windows

Afin de maintenir votre appareil informatique à jour et d'en assurer sa sécurité, **il est important d'accepter les mises à jour qui vous seront proposées** au moment du redémarrage de votre appareil.

2.5. Installation de logiciels

*Suite Office – version **Office 365 Apps for entreprise en français***

Il n'est pas recommandé d'acheter une licence de la suite Office puisque **cinq licences sont accordées gratuitement** par le Collège¹.

Il est important, lors de l'installation de la suite Office, de laisser la case « **Permettre à l'organisation de gérer l'appareil** » cochée.

Note : Les codes d'activation de la suite Office, l'adresse courriel du Collège ainsi que le mot de passe, vous seront transmis à la fin de l'été précédant la rentrée scolaire.

Logiciels de protection

Il n'est pas nécessaire d'acheter des logiciels de protection contre les virus, mais il est fortement suggéré d'installer un antivirus et un antiespioniciel afin de veiller au bon fonctionnement de l'appareil. Nous vous suggérons deux logiciels gratuits sur le site Moodle.

Moodle : moodle.cdsl.qc.ca | cours *Ressources informatiques 1pour1* | Section *Virus et espioniciels*.

Logiciels spécialisés

Si votre enfant a un plan d'intervention et doit avoir accès à des logiciels spécialisés (**WordQ, LexiBar, Antidote**, etc.), l'utilisation de ceux-ci sera confirmée par le TES lors d'une rencontre en début d'année. Nous vous demandons donc d'attendre avant de faire des achats puisque le collège fournit gratuitement certains logiciels, les autres sont aux frais des parents.

¹ Afin d'harmoniser les outils de travail à l'école et à la maison, le Collège offre 4 licences supplémentaires. Ces licences de la suite Office peuvent être installées sur vos postes personnels. À noter qu'elles sont valides sans frais tant et aussi longtemps que l'élève fréquente le Collège. Nous n'offrons aucune assistance technique quant à l'installation sur vos postes personnels.



Chers parents,

Nous sommes heureux de vous annoncer que Bureau en Gros est un partenaire du Collège Durocher Saint-Lambert dans le cadre de l'orientation 1 pour 1 (AVAN). Vous pourrez donc trouver chez Bureau en Gros des modèles d'ordinateur qui ont été préalablement testés et approuvés par le Collège. En magasinant chez Bureau en Gros, vous y trouverez non seulement l'ordinateur pour les besoins de votre enfant, mais également une solution complète de produits et services de qualité supérieure.

Différents
modèles
suggérés :

ASUS



Lenovo



Microsoft

acer



L'entente est valide aux succursales suivantes :

Bureau en Gros
Boucherville
582, rue de Touraine
francois.david@staples.ca
450 655-0505 poste 641

Bureau en Gros
Quartier Dix-Trente
9750, boul. Leduc
nathalie.bellavance@staples.ca
450 443-8171 poste 641

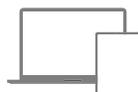
Bureau en Gros
Greenfield Park
3344, boul. Taschereau
mohamed.labssori@staples.ca
450 466-7772 poste 641

Bureau en Gros
St-Bruno-de-Montarville
1465, boul. St-Bruno
mir.konjkave@staples.ca
450 441-2414 poste 641

Si vous désirez faire affaire avec un autre magasin, communiquez au préalable avec le directeur général, en mentionnant cette offre.

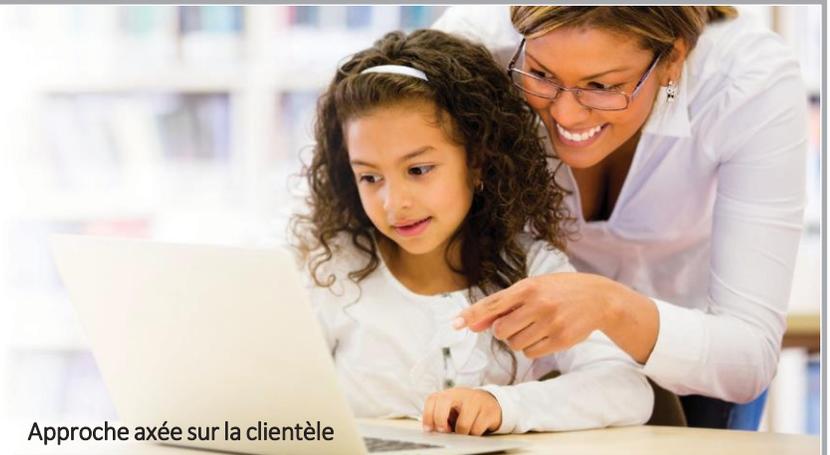


**Collège Durocher
Saint-Lambert**



AVAN

Apprentissage de la technologie



Les avantages de magasiner chez Bureau en Gros :

Résultats éprouvés

- Expérience avec de nombreuses écoles et commissions scolaires
- 25 ans de réussite en vente au détail

Service complet de réparation

- Service et réparation pour les appareils de la plupart des grandes marques
- Service prioritaire et options de soutien

Approche axée sur la clientèle

- Ouvert tous les jours
- Associés compétents formés pour vous servir
- Tutoriels disponibles pour les élèves et les parents

Garantie supplémentaire exclusive de remplacement

- Possibilité d'une garantie supplémentaire pour le remplacement des ordinateurs défectueux ou endommagés

Le programme AVAN de Bureau en Gros offre :

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Plan de service fiable et exclusif offrant des garanties de remplacement pour les unités défectueuses, incluant les dommages accidentels (\$) *.• Prix exclusifs pour l'achat de logiciels et accessoires.• Des prix concurrentiels.• Service de configuration personnalisée selon les exigences du Collège (\$) *. | <ul style="list-style-type: none">• Plusieurs ensembles d'articles de technologie offrant un choix varié aux familles.• Didacticiels sur le matériel pour les élèves et les parents.• Produits et soutien technique directement en magasin.• Options de financement, incluant des plans de paiement sans intérêt; SAC. |
|--|---|

* Certains frais supplémentaires peuvent s'appliquer.

Des options de financement sans intérêt de 12 mois sont offertes pour tout achat effectué à Bureau en Gros. Sur approbation de crédit. Détails en magasin.

Satisfaction garantie : Bureau en Gros remboursera la valeur totale de tout ensemble complet jusqu'à 15 jours à compter de la date d'achat. Tout article défectueux pourra être échangé sur présentation de votre confirmation de paiement et de votre copie du plan de service fiable de Bureau en Gros.

