

## DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE

*Veillez lire attentivement ce qui suit avant de remplir le questionnaire*

1. Le formulaire doit être rempli par la ou les personnes qui assument la responsabilité financière.
2. Toutes les sections du formulaire doivent être dûment remplies.
3. L'étude de votre dossier se fait en toute confidentialité et seules les personnes impliquées dans l'analyse du dossier en connaissent le contenu.
4. Selon le résultat de l'analyse de votre dossier, vous pourriez avoir droit à une bourse provenant d'un partenaire du Collège, la Fondation Fournier-Éthier. Si tel est le cas, nous communiquerons avec vous et ce formulaire leur sera transmis;
5. Le montant alloué est applicable sur les frais de scolarité seulement; vous devrez donc être en mesure d'assumer la différence de coût ainsi que tous les autres frais.
6. Vous devez remplir un formulaire **par enfant**, mais fournir une seule copie des autres documents demandés.
7. L'aide financière accordée par le Collège est une aide temporaire ne dépassant pas trois (3) ans.
8. **IMPORTANT** : la personne qui fait une demande d'aide financière doit pouvoir communiquer en français ou en anglais.
9. Fournir **obligatoirement** :
  - une copie de la déclaration de revenus provinciale (*Québec*) de 2022, incluant les **annexes des deux parents**;
  - une copie de l'avis de cotisation provincial (*Québec*) de 2022 ainsi que 2021, **des deux parents**;
  - Si vous êtes locataire, joindre une copie du bail;
  - Une copie du plus récent bulletin s'il s'agit d'un nouvel élève.

*Toutes les pièces justificatives énumérées ci-dessus doivent être remises avec la demande **au plus tard le 31 mai 2023**, sinon votre demande ne sera pas considérée et la décision sera sans appel.*

Faire parvenir le formulaire dûment rempli, signé et accompagné de toutes les pièces demandées par **courriel à l'adresse [aidefinanciere@cdsl.qc.ca](mailto:aidefinanciere@cdsl.qc.ca)** ou par la poste à l'adresse suivante:

Collège Durocher Saint-Lambert  
**A/s du Service des ressources financières**  
857, rue Riverside  
Saint-Lambert (Québec) J4P 1C2



## DEMANDE DE BOURSE

Demande de bourse faite auprès d'un autre organisme : Oui  Non

Si oui, nom de l'organisme : \_\_\_\_\_

NOM de l'élève :	
PRÉNOM de l'élève	
No d'assurance sociale*	

\* Veuillez noter que si l'enfant n'a pas de numéro d'assurance sociale et qu'une bourse lui est accordée, il faudra en faire la demande et nous transmettre le numéro avant le 31 décembre.

Mère :	Adresse :
	Courriel :
Père :	Adresse :
	Courriel :
Autre (spécifiez) :	

**DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE - ANNEXE C**

**FORMULAIRE À COMPLÉTER PAR LES PARENTS (GARDIENS) DE L'ÉLÈVE ET PAR L'ÉLÈVE  
À RETOURNER À LA DIRECTION DE LA MAISON D'ENSEIGNEMENT**

**IMPORTANT :** TOUTE DEMANDE DOIT ÊTRE ACCOMPAGNÉE D'UNE COPIE DE LA DÉCLARATION DE REVENUS PRODUITE AU GOUVERNEMENT PROVINCIAL POUR L'**ANNÉE 2022** AINSI QUE L'AVIS DE COTISATION POUR L'**ANNÉE 2022** (SI LES AVIS DE COTISATION NE SONT PAS DISPONIBLES, VEUILLEZ PRÉSENTER VOTRE DEMANDE DANS LE DÉLAI PRESCRIT ET LES TRANSMETTRE PAR LA SUITE SUR RÉCEPTION).

**SECTION 1 - IDENTIFICATION DE L'ÉLÈVE**

<input type="text"/>												<input type="text"/>																																																							
NOM DE FAMILLE												PRÉNOM(S)																																																							
<input type="text"/>												<input type="text"/>																																																							
DATE DE NAISSANCE (AAAA-MM-JJ)												SEXE M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>												NIVEAU SCOLAIRE COMPLÉTÉ EN JUIN 2023												SECONDAIRE <input type="checkbox"/> PRIMAIRE <input type="checkbox"/>												<table border="0"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>4</td><td>5</td><td>6</td><td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>				1	2	3	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	5	6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4																																																																
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																
4	5	6																																																																	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																
<input type="text"/>												<input type="text"/>												<input type="text"/>																																											
NUMÉRO												RUE												N° APP.																																											
<input type="text"/>												<input type="text"/>												<input type="text"/>																																											
MUNICIPALITÉ												CODE POSTAL												<input type="text"/>																																											
<input type="text"/>												<input type="text"/>												<input type="text"/>																																											
<input type="text"/>												<input type="text"/>												<input type="text"/>																																											
PRÉNOM DU PÈRE												NOM DU PÈRE												<input type="text"/>																																											
<input type="text"/>												<input type="text"/>												<input type="text"/>																																											
PRÉNOM DE LA MÈRE												NOM DE LA MÈRE												<input type="text"/>																																											
L'ÉLÈVE DEMEURE HABITUELLEMENT AVEC												<input type="checkbox"/> SON PÈRE ET SA MÈRE												<input type="checkbox"/> SA MÈRE SEULEMENT												<input type="checkbox"/> SON PÈRE SEULEMENT																															
<input type="checkbox"/> CHEZ SON TUTEUR												<input type="checkbox"/> GARDE PARTAGÉE												<input type="checkbox"/> AUTRE (PRÉCISEZ) _____																																											

SECTION 2 - SITUATION FAMILIALE

2.1 - PARENTS DE L'ÉLÈVE

PÈRE	MÈRE
DATE DE NAISSANCE <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <small>ANNÉE                      MOIS                      JOUR</small>	DATE DE NAISSANCE <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <small>ANNÉE                      MOIS                      JOUR</small>
OCCUPATION : _____	OCCUPATION : _____
EMPLOYEUR ACTUEL : _____	EMPLOYEUR ACTUEL : _____
NOMBRE DE MOIS TRAVAILLÉS 2 DERNIÈRES ANNÉES : _____	NOMBRE DE MOIS TRAVAILLÉS 2 DERNIÈRES ANNÉES : _____
STATUT MATRIMONIAL: MARIÉ <input type="checkbox"/> VEUF <input type="checkbox"/> SÉPARÉ <input type="checkbox"/> DIVORCÉ <input type="checkbox"/> DÉCÉDÉ <input type="checkbox"/> CONJOINT DE FAIT <input type="checkbox"/> AUTRE : _____	STATUT MATRIMONIAL: MARIÉE <input type="checkbox"/> VEUVE <input type="checkbox"/> SÉPARÉE <input type="checkbox"/> DIVORCÉE <input type="checkbox"/> DÉCÉDÉE <input type="checkbox"/> CONJOINT DE FAIT <input type="checkbox"/> AUTRE : _____

2.2 - ENFANTS À LA CHARGE DES PARENTS (Incluant le candidat)

ENFANT(S) RÉSIDANT AU FOYER			
PRÉNOM(S)	ÂGE	NOM DE L'ÉTABLISSEMENT qui sera FRÉQUENTÉ EN 2023-2024	NIVEAU
ENFANT(S) RÉSIDANT HORS DU FOYER			
PRÉNOM(S)	ÂGE	NOM DE L'ÉTABLISSEMENT qui sera FRÉQUENTÉ EN 2023-2024	NIVEAU

2.3 - REVENUS ANNUELS DES PARENTS POUR L'ANNÉE 2022 (Du 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre)

		PÈRE	MÈRE
1	Revenus d'emploi : salaires bruts		
2	Revenus de pension : sécurité de vieillesse, régime des rentes du Québec, Régime de retraite et autres.		
3	Revenus de placement : intérêts, dividendes, etc.		
4	Revenus de location d'immeubles		
5	Prestations d'assurance-emploi, d'assurance-salaire, d'assurance-invalidité, d'accident de travail, PCU (ou autres) et allocations familiales		
6	Pension alimentaire ou allocation de séparation		
9	Revenus provenant d'entreprises ou de travailleurs autonomes		
10	Autres revenus (spécifier) :		
<b>TOTAL DES REVENUS (\$) :</b>			

2.4 - BILAN DES PARENTS AU 31 DÉCEMBRE 2022

ACTIFS			
		PÈRE	MÈRE
1	Argent en main (comptes de banque)		
2	Placements (actions, obligations, prêts, etc.)		
3	Automobile (valeur marchande)		
4	Résidence (évaluation municipale)		
5	Autres immeubles, terrains, bâtisses (évaluation municipale)		
6	Autres actifs (spécifier) : <input type="text"/>		
<b>TOTAL DES ACTIFS (\$) :</b>			
PASSIFS			
		PÈRE	MÈRE
1	Solde des emprunts à court terme		
2	Solde des comptes courants, cartes de crédit		
3	Solde des hypothèques à payer		
4	Autres dettes (spécifier) : <input type="text"/>		
<b>TOTAL DES PASSIFS (\$) :</b>			



