

## Guide pour l'achat du matériel informatique

Ce présent document vous guidera dans l'achat de l'appareil informatique qui sera utilisé par votre enfant à l'école et à la maison. Pour **éviter des coûts supplémentaires inutiles**, il est important de bien lire chacune des étapes avant de procéder à l'achat de l'appareil ou de logiciels.

Une fois le portable acheté, vous pourrez procéder à la **configuration initiale**.

Au mois d'août, vous recevrez les informations de connexion (adresse courriel du CDSL, nom d'utilisateur et mot de passe temporaire) de votre enfant, ainsi vous pourrez procéder à la **configuration complète** de l'appareil.

Schéma récapitulatif des étapes menant à la configuration complète de l'appareil de votre enfant.

### Avant la rentrée

1. Achat de l'appareil
2. Configuration initiale de l'appareil
3. Remise des codes d'accès
4. Modification du mot de passe temporaire
4. Configuration complète de l'appareil

### À la rentrée, à l'école

- Connexion au réseau Wifi du Collège
- Survol de la procédure d'impression au Collège
- Connexion aux plateformes numériques du Collège (Portail COBA, Équipes Teams, Studyo, Moodle)

# 1. Achat de l'appareil

En fonction du choix de votre appareil, il se pourrait que des améliorations soient nécessaires dans les années suivantes afin d'en permettre l'utilisation pour toute une journée de classe.

L'école a établi un **partenariat avec Bureau en Gros**. Consultez la dernière page de ce présent document pour plus d'information.

## Spécifications minimales et accessoires obligatoires

- Environnement Windows 11 en français
- Processeur Intel i5 (11<sup>e</sup> génération) ou AMD Ryzen 5 (série 5000) ou équivalent
- Mémoire de 8 Go minimum
- Disque dur de 128 Go
- Écran entre **11,0 et 14,0** pouces **maximum** \*
- Caméra avant (vers l'utilisateur)
- 1 port USB
- Prise écouteur et écouteurs avec fils
- Carte réseau sans-fil compatible 802.11n
- Clavier physique avec pavé tactile (*trackpad*), pas en sans-fil et idéalement en français
- **Batterie d'une autonomie minimale de 6 heures** (en mode *économie d'énergie*)

\* L'exigence liée à l'écran est en lien **avec la grandeur des bureaux et des casiers**. Un appareil de plus de 14 pouces a plus de risque de basculer au sol et laisse peu de place pour déposer d'autres items scolaires sur le bureau ou dans le casier.

## Spécifications recommandées

- Disque dur de type SSD
- Batterie d'une autonomie minimale de 8 heures (en mode *économie d'énergie*)
- 2 ports USB

## Accessoires recommandés

- Souris filaire ou sans-fil
- Étui de transport

## Spécifications optionnelles

- Écran tactile
- Garantie contre les bris accidentels ou autres

## Logiciels

- Nous vous suggérons de lire attentivement la section 2.5 installation de logiciels avant de procéder à l'achat d'un logiciel (Office, logiciel spécialisé, logiciel de protection...)

Nous **déconseillons fortement l'achat d'un ordinateur Macintosh** pour votre enfant. Sachez que plusieurs applications et logiciels utilisés en classe ne fonctionnent pas sur les ordinateurs Macintosh et donc votre enfant pourrait ne pas être en mesure de vivre certaines activités nécessaires à ses apprentissages. De plus, **aucun soutien technique par notre équipe informatique n'est offert aux élèves ayant des ordinateurs Macintosh**.

Les **Chromebook** et les **iPads** ne sont **pas acceptés** (Windows S, Android, ChromeOS, Linux, iOS, etc.).

**VPN** : L'utilisation d'un VPN ou d'un proxy (ou tout autre logiciel similaire) pour contourner les filtres et les protections réseaux déjà mis en place par le Collège est interdite.

## 2. Configuration initiale à faire dès l'achat de l'appareil



Prendre en note le **numéro de série** de l'appareil.

En cas de perte ou de vol de l'appareil, vous aurez besoin du numéro de série de ce dernier.

### 2.1. Démarrage de Windows

En démarrant Windows, des étapes de personnalisation telles que la langue, le clavier, la région (**français (Canada)**), la connexion au réseau sans fil de la maison vous seront proposées. Suivez les étapes de démarrage de Windows.

### 2.2. Création d'un compte Microsoft / Administrateur

Lors de la première ouverture de Windows, il vous sera demandé d'utiliser un compte Microsoft qui jouera notamment le rôle d'authentification lors de l'ouverture de votre appareil numérique. Le choix de ce compte est libre à vous (soit la création d'un nouveau compte ou l'utilisation d'un compte existant). **Votre enfant doit connaître le mot de passe associé au compte dans l'optique d'installer des logiciels supplémentaires en classe.**

**ATTENTION : ne pas utiliser le compte @cdsl.qc.ca comme compte Microsoft.**

### 2.3. Ajustement de l'heure

Ajuster l'heure, si nécessaire, en choisissant le bon fuseau horaire **UTC -05:00 / Est du Canada**

Les options d'heure sont disponibles en cliquant sur le cadran dans le coin inférieur droit de l'écran.

### 2.4. Mises à jour Windows

Il est important de maintenir votre appareil informatique à jour.

### 2.5. Installation de logiciels

#### Logiciel de protection

Il n'est pas nécessaire d'acheter des logiciels de protection contre les virus. Nous vous suggérons un antivirus et un antiespiogiciel gratuits sur le site Moodle.

**Moodle** : moodle.cdsl.qc.ca | cours *Ressources informatiques 1pour1* | Section *Virus et espioniciels*.

#### Logiciels spécialisés

Si votre enfant a un plan d'intervention et doit avoir accès à des logiciels spécialisés (**WordQ, LexiBar, Antidote**, etc.), l'utilisation de ceux-ci sera confirmée par le TES lors d'une rencontre en début d'année.

Nous vous demandons donc d'attendre avant de faire des achats puisque le collège fournit gratuitement certains logiciels, les autres sont aux frais des parents.

#### Suite Office

Il n'est pas recommandé d'acheter une licence de la suite Office puisque **cinq licences sont accordées gratuitement** par le Collège<sup>1</sup>.

Les codes d'activation de la suite Office, l'adresse courriel du Collège ainsi que le mot de passe, vous seront transmis à la fin de l'été précédant la rentrée scolaire.

---

<sup>1</sup> Afin d'harmoniser les outils de travail à l'école et à la maison, le Collège offre 4 licences supplémentaires. Ces licences de la suite Office peuvent être installées sur vos postes personnels. À noter qu'elles sont valides sans frais tant et aussi longtemps que l'élève fréquente le Collège.

### 3. Configuration complète

Une fois que vous aurez reçu les informations de connexion, vous pourrez procéder à la configuration complète du portable. Référez-vous à l'atelier MéthoTIC « *Administrer son appareil* » si vous avez besoin d'aide.

NOTE IMPORTANTE :

- Il est nécessaire que votre enfant dispose **des droits d'administrateur** sur son appareil, lui permettant ainsi d'installer des logiciels.
- Si un **contrôle parental** impose des restrictions quant à l'utilisation en classe ou à l'installation de logiciels, il est nécessaire de le **désactiver**.

### 4. Considérations pour la rentrée

À la première journée d'école, **votre enfant doit apporter son ordinateur portable configuré**.

Votre enfant doit aussi avoir en sa possession le **mot de passe de l'appareil** pour l'ouverture ainsi que celui du **compte Microsoft**.

### 5. Besoin d'accompagnement ?

Si vous éprouvez des difficultés quant à la configuration du portable de votre enfant, nous vous invitons à venir rencontrer un membre de notre équipe qui pourra vous aider lors de la journée d'accompagnement en août (courriel à venir).

Vous pouvez aussi consulter les ressources ici-bas.

## RESSOURCES

Plusieurs ressources sont à votre disposition pour vous guider tout au long du processus de configuration :

1. Guide de configuration **Administrer son appareil** : [Lien](#)  
Suivez attentivement le guide pas à pas fourni pour une configuration en toute simplicité.
2. **Foire aux questions** (FAQ) : [Lien](#)  
Trouvez des réponses aux questions fréquemment posées dans notre section dédiée sur le site.
3. Site Moodle **Ressources informatiques 1pour1** : [Lien](#)  
Ressources utiles en lien avec le programme AVAN

Si vous avez encore des préoccupations ou des questions, n'hésitez pas à nous contacter par courriel à l'adresse [1pour1@cdsl.qc.ca](mailto:1pour1@cdsl.qc.ca). Nous sommes là pour vous assister et vous garantir une expérience sans souci.



Chers parents,

Nous sommes heureux de vous annoncer que Bureau en Gros est un partenaire du Collège Durocher Saint-Lambert dans le cadre de l'orientation 1 pour 1 (AVAN). Vous pourrez donc trouver chez Bureau en Gros des modèles d'ordinateur qui ont été préalablement testés et approuvés par le Collège. En magasinant chez Bureau en Gros, vous y trouverez non seulement l'ordinateur pour les besoins de votre enfant, mais également une solution complète de produits et services de qualité supérieure.

Différents  
modèles  
suggérés :

**ASUS**



**Lenovo**



**Microsoft**

**acer**

## L'entente est valide aux succursales suivantes :

Bureau en Gros  
Boucherville  
582, rue de Touraine  
[francois.david@staples.ca](mailto:francois.david@staples.ca)  
450 655-0505 poste 641

Bureau en Gros  
Quartier Dix-Trente  
9750, boul. Leduc  
[nathalie.bellavance@staples.ca](mailto:nathalie.bellavance@staples.ca)  
450 443-8171 poste 641

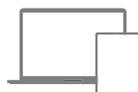
Bureau en Gros  
Greenfield Park  
3344, boul. Taschereau  
[mohamed.labssori@staples.ca](mailto:mohamed.labssori@staples.ca)  
450 466-7772 poste 641

Bureau en Gros  
St-Bruno-de-Montarville  
1465, boul. St-Bruno  
[mir.konikave@staples.ca](mailto:mir.konikave@staples.ca)  
450 441-2414 poste 641

Si vous désirez faire affaire avec un autre magasin, communiquez au préalable avec le directeur général, en mentionnant cette offre.



Collège Durocher  
Saint-Lambert



**AVAN**

## Apprentissage de la technologie

## Les avantages de magasiner chez Bureau en Gros :

### Résultats éprouvés

- Expérience avec de nombreuses écoles et commissions scolaires
- 25 ans de réussite en vente au détail

### Service complet de réparation

- Service et réparation pour les appareils de la plupart des grandes marques
- Service prioritaire et options de soutien

### Approche axée sur la clientèle

- Ouvert tous les jours
- Associés compétents formés pour vous servir
- Tutoriels disponibles pour les élèves et les parents

### Garantie supplémentaire exclusive de remplacement

- Possibilité d'une garantie supplémentaire pour le remplacement des ordinateurs défectueux ou endommagés

## Le programme AVAN de Bureau en Gros offre :

- Plan de service fiable et exclusif offrant des garanties de remplacement pour les unités défectueuses, incluant les dommages accidentels (\$) \*.
- Prix exclusifs pour l'achat de logiciels et accessoires.
- Des prix concurrentiels.
- Service de configuration personnalisée selon les exigences du Collège (\$) \*.

- Plusieurs ensembles d'articles de technologie offrant un choix varié aux familles.
- Didacticiels sur le matériel pour les élèves et les parents.
- Produits et soutien technique directement en magasin.
- Options de financement, incluant des plans de paiement sans intérêt; SAC.

\* Certains frais supplémentaires peuvent s'appliquer.

Des options de financement sans intérêt de 12 mois sont offertes pour tout achat effectué à Bureau en Gros. Sur approbation de crédit. Détails en magasin.

**Satisfaction garantie :** Bureau en Gros remboursera la valeur totale de tout ensemble complet jusqu'à 15 jours à compter de la date d'achat. Tout article défectueux pourra être échangé sur présentation de votre confirmation de paiement et de votre copie du plan de service fiable de Bureau en Gros.

