Collège Durocher Saint-Lambert

DEMANDE DE COPIES DE BULLETINS CDSL

NOM DE FAMILLE COMPLET : _____

PRÉNOM(S) : _____

DATE DE NAISSANCE : _____ (J/M/A)

CODE PERMANENT (au secondaire) : _____ (code à 12 chiffres)

DERNIÈRE ANNÉE DE PRÉSENCE AU CDSL : _____ (ex. : 2011-2012)

TÉLÉPHONE : _____ _____

☐ **ENVOI PAR COURRIEL:** _____

OU

☐ **ENVOI PAR COURRIER** - Adresse postale *:* _____

_____

_____

DÉLAI DE LIVRAISON : Par courrier : 7 jours ouvrables - Par courriel : 3 jours ouvrables

---

DOCUMENTS REQUIS :

BULLETIN(S) : Secondaire ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ Nombre de copies ___ x 5 $ = _____$

1 2 3 4 5 *Max. 20 $*

*Frais de poste : Canada 3,25 $ - États-Unis 5 $ - International 10 $* _____$

TOTAL : _____$

Toutes les demandes doivent être payées d'avance par chèque (libellé au nom du Collège Durocher Saint-Lambert) **ou argent comptant**.

Faire parvenir le formulaire et le paiement à : Collège Durocher Saint-Lambert, Registrariat, 857 rue Riverside, Saint-Lambert (Québec) J4P 1C2 ou vous présenter à la réception du Collège.