



APPEL DE CANDIDATURES

Le Collège Durocher Saint-Lambert est un établissement privé d'enseignement secondaire situé à Saint-Lambert. Il accueille plus de 2 300 jeunes filles et garçons de la 1^{re} à la 5^e secondaire. Il possède deux pavillons et est reconnu pour offrir un enseignement de grande qualité, un encadrement et un suivi individuel attentif et aidant.

INFORMATION

TITRE :	TECHNICIENNE OU TECHNICIEN EN AUDIOVISUEL REMPLACEMENT DU 23 AOÛT 2021 AU 28 JANVIER 2022
SUPÉRIEUR IMMÉDIAT :	JACQUES GRAVEL, DIRECTEUR DES SERVICES TECHNIQUES
DATE D’AFFICHAGE :	DU 16 AU 28 JUIN 20221
NUMÉRO D’AFFICHAGE :	PDPSL-12

SOMMAIRE DES RESPONSABILITÉS

Le CDSL recherche une technicienne ou technicien en audiovisuel pour se joindre à notre équipe actuelle et répondre aux besoins techniques du service en lien avec des événements de l'organisation scolaire. À ce titre, la technicienne ou le technicien procure une assistance technique en assurant le fonctionnement et l'utilisation du matériel audiovisuel nécessaire aux différents événements du Collège.

DESCRIPTION DES TÂCHES PRINCIPALES

- Voir aux installations techniques de scène telle que microphones, projecteurs d'éclairage, etc., selon les demandes et en assurer le bon fonctionnement ;
- Voir à l'entretien et aux réparations des appareils et instruments audiovisuels ou autres et effectuer le dépannage ;
- Expliquer le fonctionnement et les diverses utilisations possibles ;
- Assister le personnel et les élèves dans les productions audiovisuelles nécessaires à l'enseignement et à l'animation ;
- Peut accompagner un groupe d'élèves dans la réalisation d'un projet ou d'un spectacle ;
- Voir à la planification et à l'organisation des productions – assurer l'enregistrement, la sonorisation, l'éclairage et le montage des pièces et des films ;
- Expliquer et s'assurer, dans le cadre de son travail, du respect des droits d'auteur et des licences ;
- Être responsable de l'utilisation de l'auditorium et des équipements audiovisuels et de scène qu'il contient ainsi que ceux à la salle Eulalie-Durocher;
- Assurer les réservations et le prêt d'appareils aux enseignants ou aux élèves ;
- Manipuler l'équipement de studio de télévision ;
- Recommander l'achat de nouveaux appareils après en avoir fait l'essai ;
- Faire des copies de films ;
- Assurer une présence lors d'activités qui réclament les services d'un technicien ;
- Voir à la production de photos et de vidéos ;

- Peut être appelé à utiliser un ordinateur et les divers logiciels nécessaires à l'exécution de ses travaux ou à effectuer des recherches sur Internet. Peut aussi assister du personnel pour l'utilisation de logiciels propres à son travail ;
- Au besoin, accomplir toute autre tâche connexe.

QUALIFICATIONS ET COMPÉTENCES REQUISES

Qualifications requises :

- Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales en technologie de l'électronique, option audiovisuelle ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Exigences requises :

- Avoir de la facilité à entrer en relation avec les élèves ;
- Avoir de bonnes habiletés à travailler en équipe ;
- Avoir de l'entregent et une excellente approche relationnelle;
- Faire preuve d'initiative, d'innovation, de créativité et de sens de l'organisation;
- Être autonome ;
- Posséder des connaissances de base en informatique ;
- Avoir de l'expérience en milieu scolaire est considéré comme un atout ;
- Réussir le test d'évaluation des compétences linguistiques.

CLASSIFICATION ET RÉMUNÉRATION

- Le poste fait partie des emplois de soutien technique et est classifié : Technicien en audiovisuel
- Ce poste en est un à caractère cyclique et est assujéti à une mise à pied saisonnière.
- Le poste est assujéti à un horaire flexible de 35 heures/semaine.
- Certaines activités du service impliquent une disponibilité en soirée.
- Le poste est rémunéré selon l'échelle suivante : Min : 21,90 \$/heure Max : 27,70 \$/heure.

DÉPÔT DES CANDIDATURES

Toutes les personnes intéressées doivent faire parvenir un curriculum vitae récent accompagné d'une lettre de motivation au plus tard le **28 juin 2021, 8 h**, à :

Madame Sylvie Labelle
Service des ressources humaines
 COLLÈGE DUROCHER SAINT-LAMBERT
 857, Riverside
 Saint-Lambert (Québec) J4P 1C2
 Télécopie : (450) 766-8720
 Courriel : rh@cdsl.gc.ca

Veillez noter que seuls les candidats retenus seront contactés.

Nous souscrivons à un programme d'accès à l'égalité à l'emploi et nous encourageons les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature